



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

(ai sensi degli artt. 174, 175, 176 e 177 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36)

PROGETTO DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO NELLA FORMA DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE ECONOMICA DI ELEMENTI DI DECORO URBANO CON SPAZI PUBBLICITARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAIVANO

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato Tecnico Prestazionale disciplina i contenuti minimi delle prestazioni richieste, le caratteristiche tecniche e funzionali degli impianti, gli standard qualitativi, i livelli di servizio, le modalità esecutive e gli obblighi posti a carico del Concessionario relativamente all'affidamento, mediante contratto di partenariato pubblico-privato nella forma della concessione, della progettazione esecutiva, fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione operativa e sfruttamento economico degli impianti di arredo urbano con superfici pubblicitarie da collocare sul territorio del Comune di Caivano.

L'affidamento comprende altresì la valorizzazione economica degli spazi pubblicitari integrati negli impianti installati, la gestione dei servizi accessori eventualmente consentiti, nonché ogni attività complementare, strumentale o accessoria necessaria al corretto funzionamento del servizio per l'intera durata della concessione.

Rientrano nell'oggetto del Capitolato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progettazione esecutiva delle installazioni;
- rilievi, sopralluoghi e verifiche preliminari;
- fornitura di elementi di arredo urbano e impianti tecnologici;
- trasporto, posa in opera e montaggio;
- opere civili accessorie e fissaggi;
- allacciamenti elettrici, telematici e tecnologici;
- collaudo, messa in esercizio e avvio del servizio;
- manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento;
- pulizia e mantenimento del decoro urbano;
- gestione degli spazi pubblicitari e rapporti con gli inserzionisti;
- reportistica, monitoraggio e supporto ai controlli del Comune;
- riconsegna finale dei beni secondo quanto previsto dalla Convenzione.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto della normativa vigente, della documentazione di gara, dell'offerta presentata dal Concessionario, del Piano Economico-Finanziario asseverato, della



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

=====

Convenzione di concessione e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze di vigilanza e controllo.

ART. 2 – FINALITÀ PUBBLICHE DELL'INTERVENTO

L'intervento oggetto della presente concessione è finalizzato al perseguimento di obiettivi di interesse pubblico coerenti con le esigenze di sviluppo urbano, miglioramento della qualità della vita, efficientamento dei servizi locali e valorizzazione del territorio comunale.

Attraverso il ricorso al partenariato pubblico-privato, l'Amministrazione intende promuovere un modello gestionale capace di coniugare investimenti privati, innovazione tecnologica e tutela dell'interesse collettivo, senza gravare direttamente sulla finanza pubblica comunale.

In particolare, il progetto persegue i seguenti obiettivi:

1. **miglioramento del decoro urbano**, mediante l'installazione e il mantenimento di arredi moderni, ordinati, funzionali ed esteticamente qualificanti;
2. **riqualificazione degli spazi pubblici**, con interventi diffusi sul territorio comunale in aree centrali, periferiche, scolastiche, commerciali e di aggregazione;
3. **incremento della sicurezza urbana**, attraverso impianti meglio organizzati, elementi protettivi, maggiore fruibilità degli spazi e dispositivi di pubblica utilità;
4. **potenziamento dei servizi alla cittadinanza**, mediante infrastrutture urbane funzionali, strumenti informativi e dotazioni utili alla vita quotidiana;
5. **sviluppo del modello Smart City**, con introduzione di soluzioni digitali, dispositivi intelligenti, pannelli informativi evoluti e servizi tecnologicamente avanzati;
6. **valorizzazione del patrimonio comunale e degli spazi pubblici**, attraverso un utilizzo efficiente e produttivo delle aree urbane e delle superfici disponibili;
7. **sostegno al tessuto economico locale**, offrendo nuove opportunità di comunicazione e promozione a favore di imprese, attività commerciali, professionisti e operatori economici del territorio;
8. **introduzione di sistemi di comunicazione istituzionale moderni**, idonei a diffondere informazioni pubbliche, avvisi, campagne sociali e messaggi di pubblica utilità;
9. **manutenzione programmata dell'arredo urbano**, con standard continuativi di efficienza, pulizia e funzionalità per tutta la durata della concessione;
10. **realizzazione dell'intervento senza oneri diretti a carico dell'Ente**, mediante assunzione degli investimenti e del rischio operativo da parte del Concessionario.

Le finalità sopra indicate costituiscono parametro interpretativo ed esecutivo del presente Capitolato e dovranno orientare l'intera attività del Concessionario nella realizzazione e gestione del servizio affidato.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **anni sei (6)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio ovvero dalla diversa data espressamente indicata nella Convenzione quale momento di effettiva decorrenza del rapporto concessorio.

Nel periodo contrattuale sono ricomprese tutte le attività necessarie alla piena esecuzione dell'intervento, ivi incluse, ove compatibili con il cronoprogramma approvato:

- progettazione esecutiva;
- approvvigionamento delle forniture;
- installazione e posa in opera degli impianti;
- collaudo e messa in esercizio;
- gestione economica degli spazi pubblicitari;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- monitoraggio e reportistica;
- riconsegna finale dei beni.

La durata è determinata tenendo conto:

- del tempo ragionevolmente necessario al recupero dell'investimento sostenuto dal Concessionario;
- della necessità di assicurare una gestione economicamente sostenibile dell'iniziativa;
- del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'operazione;
- della consistenza delle prestazioni richieste e degli obblighi manutentivi assunti;
- della natura concessoria del rapporto e del trasferimento del rischio operativo al soggetto privato.

Alla scadenza naturale il rapporto cesserà automaticamente, salvo quanto previsto in ordine alla riconsegna dei beni, agli obblighi residui e alle eventuali proroghe o modifiche temporali consentite dalla legge, dalla Convenzione e dalla documentazione di gara.

Resta esclusa ogni forma di rinnovo tacito della concessione.

ART. 4 – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'AFFIDAMENTO

Sono comprese nell'affidamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutte le attività, prestazioni, forniture e servizi necessari alla completa attuazione dell'intervento e alla regolare gestione della concessione per l'intera durata contrattuale.

Il Concessionario dovrà garantire l'esecuzione coordinata e continuativa delle attività di seguito indicate, assumendone integralmente organizzazione, responsabilità tecnica, costi e rischi operativi.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

=====

In particolare, rientrano nell'affidamento:

1. progettazione esecutiva degli interventi, degli impianti e delle localizzazioni previste;
2. rilievi, sopralluoghi, indagini conoscitive e verifiche preliminari sui siti interessati;
3. predisposizione della documentazione tecnica e acquisizione di autorizzazioni, pareri, assensi e nulla osta eventualmente necessari, nei limiti delle competenze del Concessionario;
4. fornitura di tutti gli impianti, delle strutture, delle attrezzature e dei materiali previsti dal progetto e dall'offerta aggiudicataria;
5. trasporto, scarico, movimentazione, montaggio e posa in opera degli elementi installativi;
6. esecuzione di opere accessorie, fissaggi, fondazioni leggere, adeguamenti locali e interventi complementari necessari alla corretta installazione;
7. realizzazione dei collegamenti elettrici, telematici, digitali e tecnologici richiesti per il funzionamento degli impianti;
8. installazione completa, configurazione, prove tecniche, verifiche di sicurezza e collaudo tecnico-funzionale;
9. gestione tecnica, organizzativa e operativa del servizio per tutta la durata della concessione;
10. manutenzione ordinaria programmata degli impianti e delle strutture;
11. manutenzione straordinaria, correttiva e interventi urgenti in caso di guasti, rotture o situazioni di pericolo;
12. sostituzione di elementi danneggiati, vandalizzati, usurati, non conformi o tecnologicamente obsoleti;
13. pulizia periodica degli impianti, delle superfici pubblicitarie e delle aree immediatamente interessate dalle installazioni;
14. gestione commerciale degli spazi pubblicitari, rapporti con inserzionisti, campagne promozionali e attività di valorizzazione economica;
15. pagamento di canoni, imposte, tasse, tributi e ogni altro onere economico dovuto in relazione alla concessione;
16. organizzazione del pronto intervento, reperibilità operativa e gestione delle segnalazioni;
17. reportistica periodica, trasmissione dati e supporto alle attività di controllo del Comune;
18. riconsegna finale dei beni, rimozione di eventuali impianti non acquisibili o trasferimento al patrimonio comunale secondo quanto previsto dalla Convenzione.

Si intendono inoltre comprese tutte le ulteriori attività non espressamente indicate ma necessarie, accessorie o strumentali alla perfetta esecuzione delle prestazioni affidate, secondo la regola dell'arte, la normativa vigente e gli standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione.

ART. 5 – IMPIANTI MINIMI DA REALIZZARE

Il Concessionario dovrà garantire, quale obbligazione minima essenziale del rapporto contrattuale, la fornitura, realizzazione, installazione, messa in esercizio, manutenzione e gestione dei seguenti impianti e dotazioni minime sul territorio comunale, secondo le localizzazioni approvate



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

dall'Amministrazione e nel rispetto delle caratteristiche tecniche previste dagli atti di gara e dall'offerta aggiudicataria.

Dotazioni minime obbligatorie

N.	Tipologia impianto	Quantità minima
1	Panchine Smart	8
2	Panchine tradizionali	25
3	Pensiline attesa bus	10
4	Dissuasori / Transenne parapetonali	80
5	Portali segnaletici direzionali	50
6	Cestini raccolta differenziata	30
7	Pannelli LED formato 3x2 m	2
8	Fioriere	25
9	Orologi urbani	5
10	Defibrillatori automatici esterni (DAE)	3

Le quantità sopra indicate rappresentano il livello minimo inderogabile richiesto dall'Amministrazione, fatta salva la possibilità di diversa distribuzione territoriale o modulazione localizzativa motivata da esigenze tecniche, di sicurezza, funzionalità o interesse pubblico, previa approvazione del Concedente.

Gli impianti dovranno essere nuovi di fabbrica, conformi alla normativa vigente, idonei all'uso previsto, realizzati con materiali durevoli e resistenti agli agenti atmosferici, caratterizzati da adeguato livello estetico e facilmente manutenibili.

Resta salva la facoltà dei concorrenti di proporre in sede di offerta:

- migliorie qualitative degli impianti minimi richiesti;
- incremento quantitativo delle dotazioni previste;



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- ulteriori elementi di arredo urbano;
 - soluzioni smart o tecnologicamente avanzate;
 - sistemi innovativi di pubblica utilità;
 - dotazioni aggiuntive coerenti con le finalità dell'intervento.

Le eventuali migliorie offerte e accettate dall'Amministrazione assumeranno carattere vincolante e diverranno parte integrante delle obbligazioni contrattuali del Concessionario.

Il mancato raggiungimento delle quantità minime sopra indicate, salvo cause legittimamente riconosciute dal Concedente, costituisce grave inadempimento contrattuale ai fini dell'applicazione delle penali e degli ulteriori rimedi previsti dalla Convenzione.

ART. 6 – LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

La localizzazione definitiva degli impianti, delle attrezzature e degli elementi di arredo urbano oggetto della concessione sarà approvata dall'Amministrazione comunale all'esito della fase di progettazione esecutiva, sulla base delle proposte formulate dal Concessionario e delle valutazioni tecniche, urbanistiche, funzionali e di interesse pubblico rimesse alla competenza del Comune.

L'individuazione dei siti di installazione dovrà avvenire in coerenza con una pianificazione organica del territorio comunale e tenendo conto, in particolare, dei seguenti criteri:

- esigenze pubbliche e priorità strategiche dell'Ente;
- sicurezza stradale, pedonale e circolatoria;
- compatibilità urbanistica, edilizia e regolamentare;
- tutela del decoro urbano e del paesaggio cittadino;
- accessibilità e fruibilità da parte dell'utenza;
- distribuzione territoriale equilibrata tra centro urbano, quartieri, aree periferiche e zone sensibili;
- visibilità, funzionalità e utilità concreta degli impianti;
- presenza di fermate del trasporto pubblico, scuole, piazze, parchi, impianti sportivi, aree mercatali e luoghi di aggregazione;
- interferenze con sottoservizi, reti tecnologiche o infrastrutture esistenti;
- eventuali prescrizioni di altri enti competenti;
- ulteriori priorità o esigenze specificamente individuate dall'Amministrazione.

Il Concessionario dovrà presentare, nell'ambito della progettazione esecutiva, planimetrie, elaborati grafici, schede localizzative e ogni documentazione utile alla valutazione delle proposte installative.

Il Concessionario non potrà installare, spostare, modificare o sostituire alcun impianto senza la preventiva approvazione del Comune di Caivano, salvo gli interventi urgenti strettamente necessari alla messa in sicurezza, fermo restando l'obbligo di immediata comunicazione all'Amministrazione.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere modifiche localizzative, spostamenti, accorpamenti o diversa distribuzione territoriale degli impianti per motivate esigenze pubbliche, tecniche, urbanistiche, viabilistiche o di sicurezza, secondo quanto previsto dalla Convenzione e dalla normativa vigente.

L'approvazione delle localizzazioni non esonera il Concessionario dagli obblighi di acquisizione di eventuali ulteriori pareri, autorizzazioni o nulla osta richiesti dalla legge per specifiche installazioni.

ART. 7 – REQUISITI TECNICI MINIMI

Tutti gli impianti, le strutture, le attrezzature e gli elementi di arredo urbano oggetto della concessione dovranno essere nuovi di fabbrica, conformi alla normativa vigente e idonei all'uso previsto, garantendo elevati standard di qualità, sicurezza, durabilità e inserimento armonico nel contesto cittadino.

Il Concessionario è tenuto a selezionare soluzioni tecniche affidabili, materiali certificati e componenti adeguati alle condizioni ambientali e di utilizzo, assumendo piena responsabilità in ordine alla conformità tecnica delle installazioni.

Requisiti tecnici minimi generali

Tutti gli impianti dovranno possedere almeno i seguenti requisiti minimi:

- conformità alla normativa vigente, alle norme tecniche applicabili e agli standard di settore;
- sicurezza strutturale, stabilità e idoneità statica delle installazioni;
- resistenza agli agenti atmosferici, alla corrosione, all'umidità, all'irraggiamento solare e all'usura;
- resistenza agli atti vandalici, agli urti accidentali e ai danneggiamenti ordinariamente prevedibili;
- utilizzo di materiali durevoli, certificati, di qualità e adeguati all'impiego esterno;
- facilità di manutenzione, sostituibilità dei componenti e semplicità di gestione;
- qualità estetica e adeguato inserimento architettonico nel contesto urbano;
- accessibilità universale e fruibilità da parte di tutte le categorie di utenti, ove pertinente;
- compatibilità ambientale, ridotto impatto ecologico e preferenza per materiali riciclabili o sostenibili;
- integrazione con il contesto urbano, con la viabilità e con gli spazi pubblici esistenti;
- assenza di spigoli vivi, elementi pericolosi o soluzioni potenzialmente lesive per l'utenza;
- idonea segnalazione, visibilità e riconoscibilità delle funzioni svolte dagli impianti.

Requisiti aggiuntivi per impianti digitali, smart e LED

Gli impianti digitali, tecnologici, smart o dotati di componenti elettroniche dovranno inoltre garantire:



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- basso consumo energetico e impiego di tecnologie ad alta efficienza;
 - telecontrollo, telegestione o monitoraggio remoto, ove previsto dall'offerta o richiesto dall'Amministrazione;
 - sistemi di protezione elettrica, messa a terra e dispositivi di sicurezza conformi alla normativa vigente;
 - luminosità regolabile e adattabile alle condizioni ambientali e alle prescrizioni normative;
 - continuità di funzionamento e affidabilità operativa;
 - protezione da sovratensioni, cortocircuiti e guasti elettrici;
 - software e componenti aggiornabili, ove applicabile;
 - adeguata leggibilità dei contenuti e qualità visiva dei display;
 - rispetto delle norme in materia di inquinamento luminoso e sicurezza stradale.

Verifiche e sostituzioni

Il Concedente potrà richiedere, in qualsiasi momento, documentazione tecnica, certificazioni, schede di prodotto e prove di conformità relative agli impianti installati.

Qualora un impianto risulti non conforme ai requisiti minimi prescritti, non sicuro, inadeguato o qualitativamente insufficiente, il Concessionario sarà tenuto alla sua immediata regolarizzazione, sostituzione o adeguamento senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ART. 8 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Il Concessionario dovrà assicurare, per tutta la durata della concessione, l'esecuzione continuativa e programmata della manutenzione ordinaria necessaria a mantenere tutti gli impianti, le strutture e gli elementi di arredo urbano in perfetto stato di conservazione, sicurezza, efficienza funzionale, pulizia e decoro estetico.

La manutenzione ordinaria costituisce obbligo essenziale del rapporto contrattuale ed è finalizzata a prevenire il degrado delle installazioni, ridurre il rischio di guasti, prolungare la vita utile dei beni e garantire livelli costanti di qualità del servizio reso alla collettività.

Il Concessionario dovrà predisporre e attuare un piano manutentivo programmato, con periodicità adeguata alle caratteristiche degli impianti, alle condizioni ambientali e al livello di utilizzo delle strutture installate.

Rientrano nella manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- pulizia periodica delle superfici, delle strutture e delle aree immediatamente interessate;
- rimozione di polvere, sporco, manifesti abusivi, adesivi, graffiti e imbrattamenti ordinari;
- verniciature, ritocchi superficiali e trattamenti protettivi;
- serraggi di bullonerie, giunzioni, ancoraggi e componenti meccaniche;



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- lubrificazione e regolazione di parti mobili, ove presenti;
 - sostituzione di minuterie, elementi di fissaggio e componentistica di consumo;
 - controlli funzionali periodici degli impianti e delle attrezzature;
 - verifica degli impianti elettrici, delle connessioni e dei sistemi di alimentazione;
 - sostituzione di parti usurate o deteriorate per normale utilizzo;
 - ripristino di pannelli, grafiche, pellicole, vetrofanie o superfici pubblicitarie deteriorate;
 - controllo dello stato di sicurezza e stabilità delle installazioni;
 - verifica dell'accessibilità e della fruibilità degli impianti da parte dell'utenza;
 - aggiornamento ordinario dei sistemi digitali o smart, ove necessario.

Il Concessionario dovrà eseguire tali attività senza necessità di preventiva richiesta del Concedente, secondo criteri di diligenza professionale e buona tecnica, mantenendo costantemente gli impianti in condizioni decorose e pienamente funzionanti.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'effettiva esecuzione della manutenzione ordinaria e richiedere interventi integrativi o correttivi qualora riscontri carenze, trascuratezza o livelli qualitativi non conformi agli standard contrattuali.

Gli oneri della manutenzione ordinaria si intendono integralmente compresi nella gestione concessoria e restano totalmente a carico del Concessionario.

ART. 9 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono integralmente posti a carico del Concessionario tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari a garantire la continuità del servizio, la sicurezza degli impianti, il mantenimento della piena funzionalità delle strutture e la conservazione del valore tecnico ed estetico delle installazioni per l'intera durata della concessione.

La manutenzione straordinaria comprende tutte le attività non riconducibili alla normale manutenzione programmata, rese necessarie da guasti rilevanti, eventi accidentali, deterioramenti significativi, obsolescenza tecnica, sopravvenienze normative o situazioni che richiedano interventi strutturali, sostitutivi o urgenti.

Il Concessionario è tenuto ad intervenire con tempestività, adottando tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a eliminare disservizi, situazioni di pericolo o condizioni di inefficienza, senza oneri aggiuntivi per il Concedente.

Rientrano nella manutenzione straordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- riparazioni strutturali di impianti, sostegni, ancoraggi, carpenterie e componenti portanti;
- sostituzione integrale o parziale di impianti danneggiati, compromessi o non più idonei all'uso;



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- ripristini conseguenti a sinistri, urti, eventi atmosferici, incendi, atti vandalici o eventi accidentali;
 - adeguamenti resi necessari da sopravvenute disposizioni normative, regolamentari o tecniche;
 - rinnovi tecnologici indispensabili al mantenimento della funzionalità o della sicurezza degli impianti;
 - sostituzione di componenti elettriche, elettroniche, digitali o software divenute obsolete o non più affidabili;
 - interventi urgenti richiesti per motivi di sicurezza pubblica o privata;
 - messa in sicurezza immediata di elementi pericolanti o malfunzionanti;
 - rifacimento di parti ammalorate o gravemente deteriorate;
 - ripristino di impianti compromessi da usura eccezionale o eventi esterni.

Il Concessionario dovrà organizzare un servizio di reperibilità e pronto intervento idoneo a fronteggiare le esigenze straordinarie, assicurando tempi di risposta coerenti con la gravità della situazione e con i livelli di servizio previsti dalla Convenzione.

Qualora l'Amministrazione accerti la necessità di un intervento straordinario non eseguito o ritardato, potrà diffidare il Concessionario ad adempiere entro un termine congruo, fatta salva l'applicazione delle penali e degli ulteriori rimedi previsti dal contratto e dalla legge.

Tutti gli oneri economici connessi alla manutenzione straordinaria, comprese forniture, manodopera, mezzi, materiali, smaltimenti, certificazioni e spese tecniche, restano integralmente a carico del Concessionario.

ART. 10 – TEMPI DI INTERVENTO

Il Concessionario è tenuto a garantire tempestività, continuità ed efficacia degli interventi manutentivi e di ripristino, organizzando un servizio operativo adeguato per far fronte a guasti, danneggiamenti, situazioni di pericolo e ordinarie esigenze manutentive.

I tempi di intervento di seguito indicati costituiscono livelli minimi obbligatori di servizio e decorrono dal momento della segnalazione da parte del Comune, dell'utenza, degli organi di controllo o dal momento in cui il Concessionario abbia comunque acquisito conoscenza dell'evento che richiede l'intervento.

Tempi massimi di intervento

Tipologia intervento	Tempo massimo
Emergenze e situazioni di sicurezza	Entro 24 ore



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

=====

Tipologia intervento	Tempo massimo
Guasti ordinari e malfunzionamenti	Entro 72 ore
Ripristino danni vandalici ordinari	Entro 5 giorni
Sostituzione impianto non recuperabile	Entro 15 giorni
Pulizia programmata	Secondo piano manutenzione approvato

Definizioni operative

Ai fini del presente articolo:

- **Emergenze e situazioni di sicurezza:** comprendono impianti pericolanti, rischio di caduta, componenti elettriche pericolose, ostacoli alla viabilità, danni che possano arrecare pregiudizio a persone o cose, guasti su dispositivi di pubblica utilità essenziali;
- **Guasti ordinari:** comprendono malfunzionamenti non immediatamente pericolosi, difetti tecnici, componenti non funzionanti, interruzioni parziali del servizio;
- **Ripristino danni vandalici:** comprende pulizia, rimozione imbrattamenti, sostituzione parti danneggiate, riparazioni conseguenti ad atti dolosi o furti;
- **Impianto non recuperabile:** struttura gravemente compromessa, non riparabile in sicurezza o economicamente non conveniente rispetto alla sostituzione.

Obblighi organizzativi

Il Concessionario dovrà:

- attivare un sistema di ricezione delle segnalazioni;
- garantire reperibilità operativa per gli interventi urgenti;
- registrare data e ora delle segnalazioni e degli interventi eseguiti;
- comunicare al Concedente gli interventi rilevanti effettuati;
- adottare immediatamente misure provvisorie di messa in sicurezza ove necessario.

Tempi migliorativi

Tempi di intervento migliorativi rispetto ai livelli minimi sopra indicati potranno costituire elemento premiale in sede di gara, secondo quanto stabilito dal disciplinare e dai criteri di aggiudicazione.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

Inadempimento

Il mancato rispetto dei tempi massimi previsti dal presente articolo potrà comportare l'applicazione delle penali contrattuali e degli ulteriori rimedi previsti dalla Convenzione e dalla normativa vigente.

ART. 11 – GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione e nei limiti stabiliti dagli atti di gara e dalla Convenzione, ha diritto allo sfruttamento economico degli spazi pubblicitari integrati negli impianti installati sul territorio comunale, quale principale fonte di remunerazione dell'investimento e della gestione del servizio.

L'attività di commercializzazione dovrà essere svolta con piena autonomia imprenditoriale, nel rispetto della normativa vigente e delle finalità pubbliche sottese all'intervento, assicurando il corretto equilibrio tra valorizzazione economica, decoro urbano e tutela dell'interesse collettivo.

La gestione degli spazi pubblicitari dovrà avvenire nel rispetto di:

- regolamento comunale vigente in materia di pubblicità, Canone Unico Patrimoniale e utilizzo del suolo pubblico;
- normativa statale e regionale in materia di pubblicità e pubbliche affissioni;
- disposizioni del Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- norme in materia di sicurezza stradale e visibilità;
- vincoli urbanistici, edilizi, ambientali e paesaggistici eventualmente applicabili;
- normativa fiscale, tributaria e amministrativa vigente;
- prescrizioni contenute nella Convenzione, nel Capitolato e negli atti autorizzativi;
- eventuali direttive impartite dal Comune nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Il Concessionario è responsabile dei contenuti diffusi e dovrà verificare preventivamente la liceità, correttezza e conformità dei messaggi pubblicitari esposti.

Restano in ogni caso vietati contenuti:

- contrari alla legge o all'ordine pubblico;
- osceni o lesivi del buon costume;
- discriminatori per ragioni di sesso, etnia, religione, nazionalità, disabilità, orientamento o condizioni personali;
- offensivi della dignità della persona;
- violenti, intimidatori o idonei a generare allarme sociale;
- ingannevoli o in violazione delle norme sulla concorrenza e tutela del consumatore;
- lesivi dell'immagine, del prestigio o dell'onorabilità delle istituzioni pubbliche;
- incompatibili con il decoro urbano o con la destinazione pubblica degli spazi.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

Il Comune si riserva la facoltà di contestare e richiedere la rimozione immediata di messaggi ritenuti non conformi alla normativa o incompatibili con l'interesse pubblico, senza che ciò comporti indennizzi a favore del Concessionario.

Restano a carico del Concessionario tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e tributari connessi alla gestione pubblicitaria, nonché il rischio commerciale relativo alla vendita e saturazione degli spazi disponibili.

ART. 12 – CANONE UNICO PATRIMONIALE E ONERI

Restano integralmente ed esclusivamente a carico del Concessionario, per tutta la durata della concessione, tutti i costi, canoni, tributi, spese e oneri economici connessi alla realizzazione dell'intervento, alla gestione del servizio, allo sfruttamento economico degli impianti e all'adempimento degli obblighi contrattuali, senza diritto ad alcun rimborso o compensazione da parte del Comune di Caivano, salvo i soli casi espressamente previsti dalla legge o dalla Convenzione.

In particolare, sono posti a carico del Concessionario:

1. **Canone Unico Patrimoniale**, nelle componenti applicabili relative all'occupazione del suolo pubblico, all'esposizione pubblicitaria e ad ogni ulteriore fattispecie prevista dal regolamento comunale vigente;
2. **imposte, tasse, tributi e contributi** comunque dovuti in relazione all'attività esercitata, agli impianti installati, ai ricavi conseguiti o ai rapporti con terzi;
3. **oneri autorizzativi**, diritti di segreteria, diritti istruttori, bolli e spese amministrative necessarie per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, pareri o titoli richiesti dalla normativa vigente;
4. **spese tecniche e professionali**, comprese progettazione, consulenze specialistiche, verifiche, certificazioni, collaudi, rilievi, pratiche amministrative e prestazioni professionali comunque necessarie;
5. **utenze e consumi**, compresi energia elettrica, connettività, telecomunicazioni, acqua e ogni altro servizio necessario al funzionamento degli impianti;
6. **assicurazioni e premi assicurativi**, relativi alle polizze obbligatorie previste dalla legge, dagli atti di gara e dalla Convenzione;
7. **eventuali cauzioni, garanzie fideiussorie e costi finanziari** connessi alla loro costituzione, mantenimento o rinnovo;
8. **spese manutentive ordinarie e straordinarie**, comprese forniture, materiali, ricambi, mezzi, manodopera e smaltimenti;
9. **costi del personale** impiegato nella gestione tecnica, commerciale, amministrativa e manutentiva del servizio;
10. **ogni altro onere, costo o spesa** connesso direttamente o indirettamente alla gestione imprenditoriale della concessione, anche se non espressamente richiamato nel presente articolo.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

=====

Il Concessionario dichiara di aver considerato tutti i predetti oneri nella formulazione della propria offerta e del Piano Economico-Finanziario asseverato.

L'eventuale incremento dei costi sopra indicati, derivante da dinamiche di mercato, modifiche organizzative interne o circostanze rientranti nell'ordinaria alea imprenditoriale, resta integralmente a carico del Concessionario e non potrà costituire titolo per richieste compensative nei confronti del Concedente, fatti salvi i soli casi straordinari espressamente previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione.

ART. 13 – MONITORAGGIO E CONTROLLI

Il Comune di Caivano esercita, per tutta la durata della concessione, i poteri di vigilanza, controllo, verifica e monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni affidate, al fine di garantire il perseguimento delle finalità pubbliche dell'intervento, il rispetto degli obblighi contrattuali e il mantenimento degli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato, dalla Convenzione e dagli atti di gara.

L'attività di controllo potrà essere svolta dal Responsabile Unico del Progetto, dagli uffici comunali competenti, da personale incaricato dall'Amministrazione o da soggetti legittimati secondo la normativa vigente.

Il Comune potrà procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso nei casi consentiti, a sopralluoghi, ispezioni, verifiche tecniche, controlli documentali e accertamenti sul corretto svolgimento del servizio.

Potranno essere verificati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- stato di conservazione, efficienza e decoro degli impianti;
- livelli di servizio effettivamente garantiti;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie eseguite;
- condizioni di sicurezza delle installazioni;
- regolarità tributaria, contributiva e amministrativa nei limiti consentiti dalla legge;
- correttezza e liceità dei contenuti pubblicitari diffusi;
- rispetto dei tempi di intervento previsti dal Capitolato;
- corretta gestione degli impianti smart, digitali e LED;
- adempimento degli obblighi informativi e di reportistica;
- osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione;
- rispetto di tutti gli ulteriori obblighi contrattuali assunti dal Concessionario.

Il Concessionario dovrà garantire la massima collaborazione con il Comune e, a tal fine, sarà tenuto a:



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- consentire accesso agli impianti e ai luoghi interessati dal servizio;
 - mettere a disposizione personale incaricato per le verifiche;
 - fornire chiarimenti e informazioni richieste;
 - esibire documentazione tecnica, amministrativa e contabile nei limiti consentiti;
 - trasmettere registri manutentivi, report, certificazioni e attestazioni richieste;
 - adottare tempestivamente le misure correttive eventualmente prescritte dal Comune.

Qualora dai controlli emergano irregolarità, carenze o inadempimenti, il Comune potrà contestare formalmente i rilievi emersi, assegnare termini per l'adeguamento, applicare le penali previste e attivare ogni ulteriore rimedio consentito dalla legge, dal Capitolato e dalla Convenzione.

L'esercizio dei poteri di controllo da parte dell'Amministrazione non comporta alcuna assunzione di responsabilità nella gestione del servizio e non limita in alcun modo le obbligazioni gravanti sul Concessionario.

ART. 14 – PENALI

In caso di ritardo, inesatto adempimento, mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali o violazione degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dalla Convenzione, dal disciplinare di gara e dagli ulteriori atti dell'affidamento, si applicano al Concessionario le penali contrattuali secondo quanto stabilito dalla documentazione di gara e nel rispetto della normativa vigente.

Le penali costituiscono strumento di tutela dell'interesse pubblico e sono finalizzate ad assicurare la tempestiva rimozione delle criticità, il mantenimento degli standard di servizio e la corretta esecuzione delle obbligazioni assunte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno costituire presupposto per l'applicazione di penali:

- ritardo negli interventi urgenti o nelle attività di messa in sicurezza;
- mancata o insufficiente manutenzione ordinaria;
- ritardo nell'esecuzione della manutenzione straordinaria;
- impianti fuori servizio oltre i termini consentiti;
- malfunzionamento protratto di impianti smart, LED o dispositivi tecnologici;
- degrado persistente, carenze di pulizia o mancato decoro urbano;
- mancata rimozione di imbrattamenti o danni vandalici nei tempi previsti;
- violazioni della normativa o dei limiti relativi ai contenuti pubblicitari;
- ritardo nella sostituzione di impianti danneggiati o non recuperabili;
- mancata esecuzione delle quantità minime previste;
- omissione o ritardo negli obblighi informativi, nella reportistica o nella consegna della documentazione richiesta;
- inosservanza delle prescrizioni impartite dal Comune;
- ogni ulteriore inadempimento previsto dagli atti contrattuali.



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

=====

L'applicazione delle penali avverrà previa contestazione degli addebiti al Concessionario e assegnazione di un congruo termine per eventuali controdeduzioni, salvo i casi di urgenza o di immediata tutela della sicurezza pubblica.

Le somme dovute a titolo di penale potranno essere recuperate mediante compensazione con eventuali crediti del Concessionario, escussione delle garanzie prestate o con ogni altra modalità consentita dall'ordinamento.

L'applicazione delle penali non esclude né limita:

- il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal Comune;
- la diffida ad adempiere;
- l'esecuzione in danno, ove consentita;
- l'escussione delle cauzioni o garanzie;
- la risoluzione o decadenza della concessione nei casi più gravi;
- ogni ulteriore rimedio previsto dalla legge e dalla Convenzione.

Resta fermo che il pagamento della penale non libera il Concessionario dall'obbligo di eseguire integralmente e correttamente le prestazioni dovute.

ART. 15 – ASSICURAZIONI

Il Concessionario, prima dell'avvio del servizio e per tutta la durata della concessione, dovrà stipulare e mantenere efficaci idonee coperture assicurative a tutela del Comune di Caivano, degli utenti, dei terzi e del proprio patrimonio aziendale, in relazione ai rischi connessi alla realizzazione, installazione, gestione e manutenzione degli impianti oggetto dell'affidamento.

Le polizze dovranno essere rilasciate da imprese assicuratrici abilitate ai sensi della normativa vigente, avere condizioni compatibili con la natura del servizio affidato e garantire copertura adeguata rispetto alla consistenza delle prestazioni e ai rischi concretamente connessi all'esecuzione del contratto.

Il Concessionario dovrà stipulare, a titolo minimo ed essenziale, le seguenti coperture:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**, per danni cagionati a persone, cose o animali in conseguenza dell'esecuzione del servizio;
- **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)**, a copertura dei danni subiti dal personale impiegato;
- **danni a terzi derivanti da impianti, strutture o installazioni**, inclusi crolli, cedimenti, cadute di componenti, difetti manutentivi o malfunzionamenti;
- **danni agli impianti e alle attrezzature**, derivanti da eventi accidentali, guasti, urti, eventi atmosferici o altre cause assicurabili;



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- **eventi vandalici, furti e atti dolosi**, nei limiti delle coperture disponibili sul mercato assicurativo;
 - **incendio, esplosione e eventi assimilabili**;
 - **responsabilità professionale**, ove necessaria in relazione alle attività di progettazione, direzione tecnica, certificazione o prestazioni specialistiche svolte direttamente o tramite professionisti incaricati.

I massimali assicurativi, le franchigie ammesse, le eventuali estensioni di garanzia, le clausole specifiche e ogni ulteriore condizione contrattuale saranno definiti nel disciplinare di gara, nella Convenzione o negli ulteriori atti dell'affidamento.

Il Concessionario dovrà trasmettere al Comune:

- copia delle polizze sottoscritte;
- quietanze attestanti il pagamento dei premi;
- eventuali appendici di rinnovo, variazione o proroga;
- ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini delle verifiche contrattuali.

Le polizze dovranno restare valide ed efficaci per tutta la durata del rapporto e, ove necessario, fino alla definizione di eventuali responsabilità residue maturate durante l'esecuzione del contratto.

La mancata stipula, il mancato rinnovo o la perdita di efficacia delle coperture assicurative costituisce grave inadempimento contrattuale e potrà comportare l'applicazione delle penali, la sospensione dell'efficacia del rapporto, l'escussione delle garanzie e l'attivazione degli ulteriori rimedi previsti dalla legge e dalla Convenzione.

Resta fermo che l'esistenza delle polizze assicurative non limita né esclude la responsabilità del Concessionario per danni o inadempimenti allo stesso imputabili.

ART. 16 – PROPRIETÀ FINALE DEI BENI

Alla scadenza naturale della concessione, ovvero in caso di cessazione anticipata del rapporto per qualsiasi causa, tutti i beni, gli impianti, le attrezzature, le opere e gli elementi di arredo urbano realizzati, forniti, installati o comunque destinati stabilmente all'esecuzione del servizio, salvo diversa espressa previsione contenuta nella documentazione di gara, nella Convenzione o in specifici atti contrattuali, resteranno acquisiti al patrimonio comunale ovvero nella piena disponibilità del Comune di Caivano, senza corresponsione di ulteriori compensi, indennizzi o rimborsi a favore del Concessionario.

Il trasferimento finale comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- panchine smart e tradizionali;



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- pensiline di attesa bus;
 - dissuasori e transenne parapetonali;
 - portali segnaletici direzionali;
 - cestini per la raccolta differenziata;
 - pannelli LED, display digitali e sistemi informativi;
 - fioriere e ulteriori elementi di arredo urbano;
 - orologi urbani;
 - defibrillatori automatici esterni (DAE) e relative strutture di supporto;
 - opere accessorie, basamenti, ancoraggi, collegamenti e componenti stabilmente incorporati;
 - eventuali ulteriori beni previsti dall'offerta o introdotti nel corso della concessione.

Alla data di cessazione del rapporto, tutti i beni dovranno essere consegnati al Comune in stato di regolare manutenzione, sicurezza, efficienza, piena funzionalità e decoroso stato conservativo, fatto salvo il normale deperimento derivante dall'uso corretto e dal trascorrere del tempo.

Il Concessionario sarà tenuto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, ad eseguire prima della scadenza tutti gli interventi manutentivi, sostitutivi o ripristinatori necessari a garantire la corretta consegna finale dei beni.

Il Comune potrà effettuare verifiche tecniche, sopralluoghi e accertamenti sullo stato degli impianti nei mesi antecedenti la scadenza della concessione, impartendo eventuali prescrizioni per l'eliminazione di carenze, difformità o situazioni di inefficienza.

La consegna finale sarà formalizzata mediante apposito verbale di riconsegna, sottoscritto dalle parti, contenente l'inventario dei beni trasferiti, lo stato di conservazione degli stessi e le eventuali prescrizioni residue.

Resta salva la facoltà del Comune, ove prevista dagli atti contrattuali, di richiedere la rimozione di specifici beni non acquisibili al patrimonio pubblico o ritenuti non utili all'interesse pubblico, con oneri integralmente a carico del Concessionario.

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti che regolano la materia dei contratti pubblici, delle concessioni e del partenariato pubblico-privato.

In particolare, costituiscono fonte integrativa e regolatrice del rapporto:

- il **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contratti pubblici, concessioni, partenariato pubblico-privato, esecuzione contrattuale e controlli;



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Lavori Pubblici, Manutenzione ed Espropri, Patrimonio, Cimitero

via Marzano, 19 località Pascarola – 80023 Caivano (NA)
C.F. 01144820634 – P.IVA 01252221211 – Codice univoco R7GJDB
protocollo.caivano@asmepec.it

- =====
- la documentazione di gara nel suo complesso, ivi compresi bando, avviso, disciplinare, modulistica, chiarimenti ufficiali e allegati;
 - la **Convenzione di concessione**, sottoscritta tra il Comune di Caivano e il Concessionario;
 - l'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicatario e recepita nel contratto;
 - il Piano Economico-Finanziario asseverato;
 - il cronoprogramma approvato;
 - il **Codice Civile**, per quanto compatibile con la natura pubblicistica del rapporto;
 - i regolamenti comunali vigenti, con particolare riferimento a quelli in materia di pubblicità, Canone Unico Patrimoniale, occupazione del suolo pubblico, decoro urbano, sicurezza e utilizzo degli spazi pubblici;
 - la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, impiantistica, tutela ambientale, protezione dei dati personali, tracciabilità dei flussi finanziari, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, normativa fiscale e tributaria;
 - ogni ulteriore disposizione normativa o regolamentare applicabile alla concessione.

Le disposizioni sopravvenute aventi carattere imperativo si applicano automaticamente al rapporto nei limiti previsti dall'ordinamento.

Resta fermo il principio di interpretazione coordinata tra Capitolato, Convenzione e atti di gara, secondo criteri di buona fede, correttezza, tutela dell'interesse pubblico e conservazione della natura concessoria del contratto.